

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «РАТА»

 И.В. Булгаков

«16»  20 23 г.



Правила приема слушателей на обучение в
ООО «РАТА»

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	2 из 10

Перечень и описание изменений


№ Редакции	Описание изменений	Внесено (ФИО)
Ревизия 1 от 29.10.2021	Введено впервые	Беленова И.А.
Ревизия 2 от 18.04.2022	Внесение изменений в соответствии с новой организационной структурой	Беленова И.А.
Ревизия 3 от 16.06.2023	Изменение номера инструкции в соответствии с установленным правилом (старый номер ПО-У.01-03)	Беленова И.А.

Карточка документа	
Уровень документа	3
Структурные подразделения, на которые распространяется документ	Учебный центр
Уровень доступа к документу	Общий
Внешняя рассылка	Нет
Актуализация (пересмотр) документа	Не реже 1 раза в год
Опубликован	Электронный сервер ООО «РАТА» БИТРИКС24
Хранение бумажной копии эталонного экземпляра (подразделение/должностное лицо)	Учебный центр/Директор
Разработчик документа	Директор учебного центра
Держатель документа (подразделение/должностное лицо)	Учебный центр/Директор

 RATA	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	3 из 10

Оглавление

Перечень и описание изменений.....	2
Оглавление.....	3
Нормативные ссылки.....	4
Определения и сокращения.....	4
1. Общие сведения о документе	5
2. Общие положения о приеме слушателей в АУЦ.....	6
3. Организация приема слушателей в АУЦ.....	7
4. Общие требования к приему документов от поступающих.....	8
5. Перечень документов для зачисления поступающего на обучение.....	8
6. Зачисление на обучение	9
7. Прием на обучение иностранных граждан	9
Приложение 1 Образец заявки	10

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	4 из 10

Нормативные ссылки


В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства транспорта РФ от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Определения и сокращения

Термины и определения

Термин	Определение
Дополнительные профессиональные программы	- Программы повышения квалификации - образовательные программы дополнительного профессионального образования, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; - Программы профессиональной переподготовки - образовательные программы дополнительного профессионального образования, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации
Личное дело учебной группы	Совокупность документов (оригиналов и копий), содержащих сведения о слушателях, зачисленных в учебную группу, начиная с момента зачисления в учебную группу и заканчивая выпуском (отчислением слушателей с указанием причины). Ведение личного дела обязательно для каждой учебной группы АУЦ
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу (в том числе программу подготовки)
Обучение (подготовка)	Целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни
Основные программы профессионального	- Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - образовательные программы профессионального

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	5 из 10


обучения	<p>обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы переподготовки рабочих, служащих - образовательные программы профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; - Программы повышения квалификации рабочих, служащих-образовательные программы профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня
Программа подготовки	Программа подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации
Программы	Образовательная программа, программа подготовки
Программы подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации	<ul style="list-style-type: none"> - Программы подготовки кандидатов на получение свидетельств, квалификационных отметок, которые должны обеспечивать получение опыта, знаний и навыков (умений), установленных федеральными авиационными правилами в отношении специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации; - Программы подготовки, обучение по которым должно обеспечивать реализацию требований, установленных федеральными авиационными правилами, к подготовке, тренировке и контролю знаний и навыков лиц из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 3 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации.
Слушатель	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу (программу подготовки)
Учебная группа	Объединение слушателей, зачисленных на обучение в АУЦ, по ключевым признакам: образовательная программа (программа подготовки), период обучения
Учебный процесс (процесс подготовки)	Система организации деятельности по реализации программ, направленная на достижение целей обучения (подготовки)

Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
АУЦ	Авиационный учебный центр - специализированное структурное подразделение ООО «РАТА», созданное для осуществления образовательной деятельности и деятельности по реализации программ подготовки специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала
ООО «РАТА»	1) организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности; 2) организация, осуществляющая обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала (АУЦ)
РФ	Российская Федерация
УМО	Учебно-методический отдел
ФИО	Фамилия, имя, отчество

1. Общие сведения о документе

Настоящее Положение о квалификации преподавательского и инструкторского состава в ООО «РАТА» (далее Положение) является локальным нормативным

 RATA	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	6 из 10

актом ООО «РАТА» (далее – АУЦ), регламентирующим порядок приема слушателей на обучение в АУЦ и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом (далее – поступающие), поступающим в АУЦ на обучение по образовательным программам (основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам), в том числе программам подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации (далее – программы).

Положение регламентирует порядок проверки документов лиц, поступающих на обучение, для подтверждения их квалификации, приемлемой для обучения в АУЦ.

2. Общие положения о приеме слушателей в АУЦ

2.1 Прием на обучение в АУЦ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 Ознакомление поступающих с уставом АУЦ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с перечнем программ, основными сведениями о них и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей производится посредством размещения указанных документов на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2.3 Прием на обучение в АУЦ проводится на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), заключаемыми с физическими и (или) юридическими лицами.

Договор об образовании заключаются по общим правилам гражданского законодательства.

Договор об образовании может быть заключен как с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), заинтересованными в организации и проведении обучения своих специалистов, так и с физическими лицами.


При заключении договора об образовании с юридическим лицом заказчиком обучения (далее – заказчиком) дополнительно формируется заявка на обучение с данными работников, направляемых на обучение.

В заявке на обучение указываются:

- заказчик обучения;
- полное наименование программы;
- дата начала обучения;
- ФИО поступающего на русском и английском языках;
- дата рождения поступающего;
- специальность или профессия /должность служащего

Примерный образец заявки представлен в приложении 1.

2.3 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	7 из 10

порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.4 На основании заключенных договоров в АУЦ формируются учебные группы. Количество мест для приема определяется возможностью АУЦ обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского и инструкторского состава и аудиторного фонда), а также требованиями программы.

Каждой учебной группе присваивается свой номер, который фиксируется в одном из реестров:

- Реестр учебных групп по образовательным программам;
- Реестр учебных групп по программам подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

2.5 Лицо, зачисленное на обучение в АУЦ, приобретает статус «обучающийся» / «слушатель».

3. Организация приема слушателей в АУЦ

3.1 Организация приема на обучение в АУЦ осуществляется сотрудниками дирекции по продажам.

Дирекция по продажам несет ответственность за предоставление поступающими документов в требуемом объеме для зачисления в АУЦ. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, сотрудники дирекции по продажам вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае получения заявки на обучение от заказчика, ответственность за наличие необходимых для зачисления в АУЦ документов несет заказчик по договору на образование.

3.2 Все документы, предоставляемые поступающими в полном объеме, передаются в учебно-методический отдел. Сотрудники учебно-методического отдела проверяют данные на соответствие их квалификации, приемлемой для обучения и формируют личное дело учебной группы. При необходимости, сотрудники УМО привлекают руководителей отделов подготовки персонала к проверке на соответствие специфическим требованиям.

В случае если договор заключается с юридическим лицом (предприятием, организацией, учреждением), допускается оформление анкетных данных кандидатов на обучение в другой форме, согласованной с Заказчиком (в том числе в форме заявки к договору). Результаты оценки вносятся в анкету слушателя или иную форму (заявку).

Начальник учебно-методического отдела ответственен за организацию и контроль процедуры проверки (оценки) квалификации кандидатов на обучение.

В случае несоответствия квалификации кандидатов требованиям АУЦ к слушателям, указанным в утвержденной программе подготовки, АУЦ извещает Заказчика о невозможности проведения обучения для данных кандидатов.

3.3 При зачислении слушателей на программы подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации документы дополнительно проверяются начальником отдела подготовки по соответствующему направлению.

3.4 В случае выявления при проверке, проводимой контрольными (надзорными) органами, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	8 из 10

представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Общие требования к приему документов от поступающих

Перечень документов, необходимых для зачисления, поступающего на обучение в АУЦ, приведен в разделе 5 настоящего Положения. Допускается запрос дополнительных документов, если это установлено действующим законодательством и программой. Перечень дополнительных документов в соответствии с требованиями программ приведен в документе – Перечень требований к лицу, проходящему подготовку (обучение).

При зачислении слушатель предоставляет документ, удостоверяющий личность. Сотрудник дирекции по продажам обязан проверить соответствие анкетных данных слушателя указанному документу.

Поступающие, предоставившие в АУЦ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- непредоставление документов в соответствии со списками, указанными в разделе 5 настоящего Положения;
- неадекватное или антиобщественное поведение.

АУЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в АУЦ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Перечень документов для зачисления, поступающего на обучение


5.1 Образовательные программы – программы профессионального обучения, в том числе образовательные программы в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов, реализуемым в соответствии с п.1 ст.85 ФЗ-273:

- договор об образовании;
- заявка на обучение (если договор на образование заключен с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями);
- анкета слушателя¹;
- согласие на обработку персональных данных;
- соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации;
- копии документов об изменении ФИО (при наличии);
- копия документа, подтверждающего, что у поступающего имеется профессия рабочего или должность служащего (при зачислении на программу повышения квалификации рабочих и служащих и /или программу переподготовки рабочих и служащих).

5.2 Образовательные программы – дополнительные профессиональные программы, в том числе образовательные программы в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов, реализуемым в соответствии с п.1 ст.85 ФЗ-273:

- договор об образовании;

¹ Допускается оформление анкетных данных в другой форме, согласованной с заказчиком (если договор на образование заключен с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), в том числе в форме заявки.

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	9 из 10

- заявка на обучение (если договор на образование заключен с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями);
- анкета слушателя²;
- согласие на обработку персональных данных;
- соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации;
- копии документов об изменении ФИО (при наличии);
- копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо документ, подтверждающий, что поступающий получает среднее профессиональное и (или) высшее образование (если это предусмотрено программой).

5.3 Программы подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации:

- копия свидетельства специалиста авиационного персонала гражданской авиации РФ (если это предусмотрено программой);
- документы в зависимости от вида образовательной программы (см. п. 5.1 и 5.2 настоящего Положения).

6. Зачисление на обучение

6.1 Зачисление на обучение в АУЦ производится на основании заключенного договора об образовании, заявки на обучение или гарантийного письма, или электронного письма заявки приказом о зачислении.

6.2 Сотрудники учебно-методического отдела, ответственные за зачисление на обучение, обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

6.3 Прием на льготных условиях для лиц, пользующихся льготами и преимуществами, осуществляется на основании приказа генерального директора или лица, им уполномоченного, и по письменному заявлению заказчика.


7. Прием на обучение иностранных граждан

7.1 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – иностранные граждане) обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительного профессионального образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

7.2 Прием иностранных граждан на обучение в АУЦ осуществляется в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

При зачислении на обучение по программам подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации в случае предусмотренного программой требования о наличии свидетельства авиационного персонала необходимо признание свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации.

² Допускается оформление анкетных данных в другой форме, согласованной с заказчиком (если договор на образование заключен с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), в том числе в форме заявки).

	Правила приема слушателей на обучение в ООО «РАТА»	Код	ИН-У.007
		Ревизия	3
		Стр.	10 из 10

Приложение 1

Образец заявки

ЗАЯВКА на обучение
(наименование ЗАКАЗЧИКА)
в ООО «РАТА»

по Договору № _____ от _____ г.

Наименование программы	
Даты начала и окончания обучения	
Количество обучающихся (человек/экипажей)	
Место обучения	
Стоимость обучения 1 чел. / 1 экипаж/1 группа, долл.США	
ИТОГО стоимость по заявке	Долл.США, без учета
	НДС, 20%, Долл.США

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество	Name Surname	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Номер экипажа (если применимо)	Должность
1.					
2.					

Руководитель _____ (Фамилия Имя Отчество)
(подпись)