

 RATA	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор учебного центра


ООО «РАТА»

  
П.Б. Розов

«10» 2023 г.




Правила внутреннего распорядка  
слушателей ООО «РАТА»

	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	2 из 10

### Перечень и описание изменений


№ Редакции	Описание изменений	Внесено (ФИО)
Ревизия 1 от 29.11.2021	Введено впервые	Беленова И.А.
Ревизия 2 от 25.04.2022	Внесение изменений в соответствии с новой организационной структурой	Беленова И.А.
Ревизия 3 от 16.06.2023	Изменение номера инструкции в соответствии с установленным правилом (старый номер ПО-О.05-003)	Беленова И.А.
Ревизия 4 от 10.08.2023	Внесение права слушателя на апелляцию по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний	Беленова И.А.

Карточка документа	
Уровень документа	3
Структурные подразделения, на которые распространяется документ	Учебный центр
Уровень доступа к документу	Общий
Внешняя рассылка	Нет
Актуализация (пересмотр) документа	Не реже 1 раза в год
Опубликован	Электронный сервер ООО «РАТА» БИТРИКС24
Хранение бумажной копии эталонного экземпляра (подразделение/должностное лицо)	Учебный центр/Заместитель директора
Разработчик документа	Заместитель директора учебного центра
Держатель документа (подразделение/должностное лицо)	Учебный центр/Заместитель директора

 <b>RATA</b>	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	3 из 10

## Оглавление

Оглавление .....	3
Нормативные ссылки.....	4
Определения и сокращения .....	4
1. Общие сведения.....	5
2. Режим образовательного процесса (процесса подготовки).....	5
3. Организация образовательного процесса (процесса подготовки).....	6
4. Права и обязанности АУЦ.....	7
5. Права и обязанности слушателей.....	8
6. Ответственность слушателей за нарушение дисциплины .....	9
7. Порядок в помещениях АУЦ.....	10

	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	4 из 10

### Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273).
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

### Определения и сокращения

#### Термины и определения

Термин	Определение
Авиационный учебный центр	Образовательная организация, реализующая программы подготовки специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, и организация, осуществляющая обучение, реализующая программы подготовки специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала
Администрация	Руководящий состав АУЦ
Инструктор тренажера	Лицо, осуществляющее обучение на тренажерном устройстве имитации полета
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Образовательный процесс	Система мер по организации и осуществлению деятельности слушателей и педагогических работников по достижению целей образования, направленных на достижение слушателями определенных образовательных цензов, приобретение и закрепление необходимых знаний и навыков, формирование внутренней культуры и развитие их личности
Обучение (подготовка)	Целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни
Преподаватель	Должность педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность
Преподаватель-инструктор тренажера	Должность преподавателя-инструктора тренажера предполагает совмещение профессий (должностей), предусмотренных Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принятым постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367), 23195 - Инструктор тренажера и 25814 - Преподаватель (в системе специального образования), оформляемое трудовым договором, которым определяется должность, состоящая из двух компонентов, и трудовая функция работника как единое целое (без разграничения функциональных обязанностей по различным должностям, специальностям, профессиям)
Программа подготовки	Программа подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала ГА
Программы	Образовательные программы, программы подготовки
Слушатель	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу (программу подготовки)
Учебный процесс	Система организации деятельности по реализации программ,



	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	5 из 10

(процесс подготовки)	направленная на достижение целей обучения (подготовки)
----------------------	--

### Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
ООО «РАТА»	1) организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности; 2) организация, осуществляющая обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала (АУЦ)
РФ	Российская Федерация

#### 1. Общие сведения

Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регулирующим режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к слушателям ООО «РАТА» (далее - АУЦ).

Требования Правил обязательны для всех слушателей, зачисленных на обучение в ООО «РАТА» (далее - слушатели).

Невыполнение слушателями Правил признается нарушением дисциплины.

Дисциплина в АУЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников посредством обязательного для всех слушателей следования правилам поведения, определенным в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, договором, локальными нормативными актами, настоящими Правилами.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

#### 2. Режим образовательного процесса

2.1 В АУЦ устанавливается следующий график учебных занятий:


I смена - начало занятий с 09.00.

II смена - начало занятий с 14.00.

Учебные занятия должны чередоваться с короткими перерывами, включая большой перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей.

График учебных занятий утверждается приказом генерального директора или лица, им уполномоченного.

2.2 Максимальная учебная нагрузка, реализуемая для слушателей программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в течение одной недели (в том числе программ подготовки авиационного персонала), определяется АУЦ самостоятельно с учетом того, что максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

 <b>RATA</b>	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	6 из 10

Для всех видов аудиторных занятий теоретической (наземной подготовки): академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Тренажёрная подготовка и лётная подготовка на тренажёре осуществляется в астрономических часах. Продолжительность астрономического часа – 60 минут.

Длительность учебного дня устанавливается в рамках 8-часового рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий при очной форме обучения ограничивается требованиями типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения, в том числе программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации в части, где устанавливаются государственные требования к минимуму содержания и виду дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Допускается проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1 Взаимоотношения АУЦ со слушателем регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (договором об образовании), определяющим программу, на которую зачисляется слушатель, форму обучения и сроки освоения в соответствии с требованиями программы, размер оплаты обучения, иные условия.

На основании заключенного договора об образовании производится зачисление на обучение в АУЦ приказом о зачислении.

3.2 Режим учебных занятий регламентируется расписанием занятий, в соответствии с которым организуется образовательный процесс в АУЦ.

Расписание формируется в учебно-методическом отделе и размещается в доступных для слушателей местах (информационный стенд, учебный портал и др.) не позднее, чем за день до начала занятий.

3.3 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, учебных кабинетах сотрудники учебно-методического отдела подготавливают необходимые учебно-методические материалы и аппаратуру.

3.4 В каждой учебной группе назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического отдела и выполняет все его распоряжения и указания.

Староста обеспечивает исполнение всех распоряжений преподавателя (преподавателя - инструктора тренажера), проводящего занятия.


Слушатели обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в АУЦ.

Должностные обязанности старосты:

- обеспечивает дисциплину слушателей, выполнение ими правил внутреннего распорядка в АУЦ;

- обеспечивает взаимодействие с администрацией АУЦ по всем вопросам подготовки группы;



 <b>RATA</b>	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	7 из 10

- оповещает слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий, доводит до их сведения распоряжения и указания начальника учебно-методического отдела; другой необходимой информации;

- ведет при необходимости персональный учет выполнения слушателями предусмотренных АУЦ процедур (сбор анкет, обратная связь и т.п.);

- представляет администрации АУЦ необходимую информацию о неявках и опоздании слушателей на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

- следит за бережным отношением слушателей к учебно-материальной базе АУЦ;

- формирует и направляет при необходимости от учебной группы в адрес администрации АУЦ предложения по улучшению условий проведения подготовки слушателей в АУЦ (расписание занятий, питания, условий работы структурных подразделений АУЦ).

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми слушателями учебной группы.

3.5 Во время занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без разрешения преподавателя - инструктора тренажера.

#### 4. Права и обязанности АУЦ

##### 4.1 АУЦ имеет право:

- требовать от слушателей соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность АУЦ;

- запрашивать у слушателей необходимые для заключения договора об образовании персональные данные;

- требовать от слушателей посещения занятий, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать по ним решения;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений, навыков в формах, предусмотренных локальными нормативными актами АУЦ;

- отчислять слушателей по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

##### 4.2 АУЦ обязан:


- выполнять условия заключенного договора на оказание платных образовательных услуг; требования настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса (процесса подготовки);

- оказывать образовательные услуги качественно и в соответствии с выбранными программами;

- обеспечивать необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации программ;

- обеспечивать условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность слушателей, предупреждение их заболеваемости и травматизма, контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий;

- не допускать к учебе слушателя, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

 <b>RATA</b>	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	8 из 10

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере профессионального образования.

## 5. Права и обязанности слушателей


### 5.1 Слушатели имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом АУЦ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановление для получения образования в АУЦ в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сертификатом АУЦ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АУЦ;
- обжалование актов АУЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в установленном в АУЦ порядке библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АУЦ;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- ликвидацию задолженностей в установленные АУЦ сроки, апелляцию по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.2 Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников АУЦ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу АУЦ;
- соблюдать требования охраны труда образовательного процесса (процесса подготовки), правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику АУЦ;
- иные обязанности слушателей, установленные федеральными законами, договором об образовании.



 <b>RATA</b>	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	9 из 10

## 6. Ответственность слушателей за нарушение дисциплины

6.1 За неисполнение или нарушение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов АУЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АУЦ.

6.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.


При выборе меры дисциплинарного взыскания АУЦ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателю во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3 До применения меры дисциплинарного взыскания АУЦ должен затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении двух учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.4 Меры административного воздействия применяются непосредственно после обнаружения проступка и не позднее недельного срока после его совершения или обнаружения, не считая времени отсутствия слушателя (болезнь, каникулы).

6.5 Основаниями для отчисления слушателей могут быть:

- нежелание слушателя продолжать обучение - по личному письменному заявлению слушателя;
- письменное заявление заказчика обучения в связи с расторжением договора на обучение;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава АУЦ, Правил внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА» и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в АУЦ, а также за систематическое их нарушение;
- появление слушателя в АУЦ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (на основании составленного акта об указанном факте);
- прием и распространение наркотических веществ;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- академическая неуспеваемость (неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой));
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- пропуск занятий, предусмотренных программой подготовки;
- не отработанные пропущенные занятия;
- отсутствие или подделка документов, необходимых для зачисления на обучение;
- медицинские показания (в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям);
- выявленная профессиональная непригодность слушателя (отсутствие или подделка документов, необходимых для зачисления на программу);

	Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «РАТА»	Код	ИН-У.011
		Ревизия	4
		Стр.	10 из 10

- для получающих платные образовательные услуги – не внесение в срок, обусловленный договором, оплаты за обучение (нарушение условий договора об образовании);

- завершение обучения;
- иные основания, не противоречащие законодательству РФ.

6.6 Отчисление обучающихся производится приказом об отчислении, утвержденном генеральным директором ООО «РАТА» или лицом, им уполномоченным.

6.7 Лицу, отчисленному из АУЦ, выдается справка с указанием даты и объема проведенной подготовки.

6.8 Информация о применении мер административного воздействия доводится до слушателей и работников АУЦ по решению генерального директора АУЦ или лица, им уполномоченного. Сторона, с которой заключен договор на обучение, информируется о применении мер административного воздействия к их слушателям в письменном виде в течение одного рабочего дня.

## 7. Порядок в помещениях АУЦ

7.1 В помещениях АУЦ запрещается:

- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение вне мест, отведенных для этого;
- распитие спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;
- азартные игры (например, в карты и т.п.).

7.2 Слушателям запрещается без разрешения администрации АУЦ выносить различное оборудование, другое имущество АУЦ из учебных аудиторий и других помещений АУЦ.